

Kurum: Selçuk Üniversitesi

Birim: Fen Fakültesi

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Hassas Görevler	Hassas Görevi YerineGetiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Öğrencilerle ilgili her türlü belgeyi zamanında hazırlamak ve göndermek	Yasin Ammar KUTLU Nurullah SORUÇ Gülsen ERKMEN Ayşe Nur ERGUN	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Hak, zaman ve itibar kaybı	Yazışma sürelerine özen gösterip zamanında cevap verilmesi
Öğrenci disiplin işlemlerini takip edip, ilgili birimlere bilgi vermek	Yasin Ammar KUTLU Nurullah SORUÇ Gülsen ERKMEN Ayşe Nur ERGUN	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Yasalara uymama, düzenin bozulması, hak kaybı, cezai yaptırım	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması
Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarını takip etmek ve ilgili birimlere / öğrencilere ulaşmasını temin etmek	Yasin Ammar KUTLU Nurullah SORUÇ Gülsen ERKMEN Ayşe Nur ERGUN	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Hak ve zaman kaybı	Yapılan değişiklikleri takip etmek ve görevi zamanında yerine getirmek
Öğrencinin dilekçe ile Fakülteye yaptığı başvurular için işlem yapmak, bilgi edinme Kanunu kapsamında yapılan tüm başvuruları değerlendirmek	Yasin Ammar KUTLU Nurullah SORUÇ Gülsen ERKMEN Ayşe Nur ERGUN	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Hak kaybı, kişi mağduriyeti, cezai yaptırım	Dilekçelere yasal süre içerisinde işlem yapmak, makul olan taleplerin zamanında tamamlanmasını sağlamak
Öğrencilere ait bilgi ve belgeleri korumak, ilgisiz kişilerce görülmesini ve okunmasını önlemek	Yasin Ammar KUTLU Nurullah SORUÇ Gülsen ERKMEN Ayşe Nur ERGUN	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Hak kaybı, itibar kaybı	Bilgi ve belgelerin gizliliğe riayet edilerek doğru koşullarda saklanmasını sağlamak
Kayıt ve kayıt yenileme işlemleri	Yasin Ammar KUTLU Nurullah SORUÇ Gülsen ERKMEN Ayşe Nur ERGUN	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Eğitim ve öğretimin aksaması, öğrenci hak kaybı, cezai yaptırım	Kayıt ve kayıt yenileme işlemleri ile ilgili duyuruların zamanında ve uygun ortamlarda (panolarda, Fakülte/Bölüm web sayfalarında vb.) yapılmasını sağlamak, öğrencilerin danışmanlarına ulaşma sorunu yaşamamaları

				için, danışman öğretim elemanlarını kayıt sürecinde Fakültemizde her gün hazır bulunmaları konusunda bilgilendirmek
Ders ve sınav programlarının ilan edilmesi işlemlerinin akademik takvim planlamasına uygun yürütülmesini sağlamak	Yasin Ammar KUTLU Nurullah SORUÇ Gülsen ERKMEN Ayşe Nur ERGUN	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Hak kaybı, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve personelin mağdur olması	Üniversitenin ilan ettiği Akademik Takvim'e uygun olarak işlemlerin zamanında planlamasının yapılması ve ÖİDB ile iletişimin sağlanması
Öğrencilerin muafiyet başvurularının alınması	Yasin Ammar KUTLU Nurullah SORUÇ Gülsen ERKMEN Ayşe Nur ERGUN	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Hak kaybı, kişi mağduriyeti	Başvuruların yönetmelik/yönergelerde belirtilen süreler içinde alınması, işlemlerin zamanında bitirilmesi
Öğrenci Belgesi ve Transkript düzenleme işlemleri	Yasin Ammar KUTLU Nurullah SORUÇ Gülsen ERKMEN Ayşe Nur ERGUN	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Hak kaybı, kişi mağduriyeti, hakkı olmayan kişiye belge verilmesi	Birim personelinin kimlik tespiti ve ÖBS üzerinden gerekli kontrolleri yapmadan belge vermemesinin sağlanması
Üniversitemiz Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi doğrultusunda mazeret sınavı düzenlenmesine ilişkin öğrenci başvurularının alınması	Yasin Ammar KUTLU Nurullah SORUÇ Gülsen ERKMEN Ayşe Nur ERGUN	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Hak kaybı, kişi mağduriyeti, cezai yaptırım	Mazeret sınavı başvurularının Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygun olarak kontrollerinin yapılması, başvuruları uygun bulunan öğrencilerin süresi içerisinde Bölüm Başkanlıklarına bildirilerek sınavların yapılmasının sağlanması.
Sınav sonuçlarında maddi hata olduğunu fark eden öğretim elemanlarının ve sınav sonuçlarına itiraz eden öğrencilerin başvurularının alınması	Yasin Ammar KUTLU Nurullah SORUÇ Gülsen ERKMEN Ayşe Nur ERGUN	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Hak kaybı, kişi mağduriyeti	Başvuruların yasal süreler içinde alınması, en kısa sürede Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmasının sağlanması
Gelen evrakların genel takibini yapmak, süreli yazıları takip etmek ve ilgili iş ve işlemleri zamanında yapmak	Yasin Ammar KUTLU Nurullah SORUÇ Gülsen ERKMEN Ayşe Nur ERGUN	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Hak kaybı, kişi mağduriyeti	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi
Öğrenci mezuniyet işlemleri	Yasin Ammar KUTLU Nurullah SORUÇ Gülsen ERKMEN Ayşe Nur ERGUN	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Mezun durumunda olan öğrencinin durumunun onaylanmaması nedeniyle hak kaybı, mezun durumunda olmayan kişinin mezun olarak onaylanması nedeniyle kamu zararına sebep olma	Mezuniyet başvurusu yapan öğrencilerini durumlarının Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrollerini dikkatle yapmak, gerekli doğrulamaları almadan onay vermemek

Mezuniyet teyidi	Yasin Ammar KUTLU Nurullah SORUÇ Gölsen ERKMEN Ayşe Nur ERGUN	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Faköitemizden mezun olmayan kişinin mezun olarak onaylanması ya da mezun olan kişinin onaylanmaması nedeniyle hak kaybı	Arşiv incelemesinin dikkatli yapılması, karşı kurumdan detaylı bilgi istenmesi
Öğrencilerin burs ile katkı payı durumlarının kontrolünü ve takibini yapmak	Yasin Ammar KUTLU Nurullah SORUÇ Gölsen ERKMEN Ayşe Nur ERGUN	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Hak kaybı, kamu zararı	Öğrencilerin başarı/başarısızlık vs. durumlarının kontrol edilmesi, kayıt yenilemeden önce katkı payı ödemesinin olup olmadığının kontrolünün yapılması